

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы
«№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Колледждің 2022 - 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды
2022 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттама

Абай ауылы-2022

М а з м ұ н ы

- 1. Колледж туралы қысқаша анықтама**
- 2. Колледж миссиясы**
- 3. Ұйымдастыру іс-шаралары**
- 4. Колледжішілік іс-шаралардың циклограммасы**
- 5. Колледж құрылымы**
- 6. Колледжішілік бақылау жоспары**
- 7. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**
- 8. Директор жанындағы Кеңестің жұмыс жоспары**
- 9. Оқу жұмысының жоспары**
- 10. Оқу өндірістік жұмыс жоспары**
- 11. Әдістемелік Кеңес жоспары**
- 12. Тәрбие жұмысының жоспары**
- 13. Әдіскер жоспары**
- 14. Жастар істері жөніндегі инспектор жұмыс жоспары**
- 15. Педагог психологтың жылдық жоспары**
- 16. Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**
- 17. Медициналық пункттің жұмыс жоспары**
- 18. Жатақхананың тәрбие жұмысының жоспары**

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

«№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Ашылған жылы: 01.09.1961

Қуаттылығы: 720 орын, 6 мамандық 13 біліктілік бойынша жұмысшы кадрлар дайындайды.

Лицензия: 21.02.2019 №KZ24LAA00014222

Аккредитация: 30.03.2020 ІА №0115

Қазіргі таңда: 407 білім алушы бар. Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай ауылы, Т.Рысқұлов №105 E-mail: lisei_13@mail.ru Сайт:

<https://www.keleskolledj.edu.kz/> Телефон: 8(725-32)3-01-16

1961 жылы Оңтүстік Қазақстан облысы, Келес ауданы, Ғани Мұратбаев атындағы совхозының «Көгертү» елді-мекенінде №186 ауылшаруашылық механизацияландырылған училищесі болып құрылған. 1984 жылы Шымкент кәсіптік-техникалық білім беру басқармасының бұйрығына сәйкес №35 кәсіптік техникалық училищесі болып өзгертілді. 1988 жылы Келес ауданының орталығы Абай ауылына көшірілді. Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2003 жылғы қаулысымен №13 кәсіптік техникалық мектебі болып өзгертілді. 2008 жылы 28 қаңтарда ОҚО әкімінің №1-210 қаулысымен «№13 кәсіптік лицей» МКҚК болып ауыстырылды. 2013 жылдың қаңтар айынан бастап «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді.

Колледж типтік ғимаратта орналасқан, оқу корпусында 28 оқу кабинеті;(оның ішінде 12 арнайы пән кабинеті,16 жалпы білім беретін кабинеттер) 4 зертхана; 3 шеберхана; 1 спорт зал, 1 шағын жабық футбол алаңы; 240 орындық жатақхана; 240 орындық асхана; 175 орындық акт залы, 1-медпункт + егу кабинеті бар.

№	МТБ атауы	Саны	Қуаттылығы	Алаңы,м ²	Күрделі жөндеуден өткен мерзімі
1	Оқу ғимараты (4 қабат)	28 (12 арнайы пән, 16 ЖББ кабинеттер)	720	825,2	2016 (1,2 қабат)
2	Зертхана	4	-	89,8	2008
3	Шеберхана	3	-	100,4	2016
4	Спорт зал (ыңғайластырылған)	1	-	356	2008
5	Шағын жабық футбол алаңы	1	-	800	2008
6	Жатақхана	2	151	5 047	2016
7	Асхана	1	240	709	2008
8	Акт залы	1	175	426	2008
9	Медпункт	1	-	36	2008
10	Автодром	1	-	12 000	Жүргізілмеген

№	Мамандықтар мен біліктіліктер	Лицензия алынған мерзімі
1	06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) 3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл
2	07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл
3	07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі 3W07161302 Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик 3W07161303 Автомобиль көлігін жөндеу шебері	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл
4	07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 Жөндеуші-слесарь 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл
5	07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу 3W07230101 Тігінші 3W07230102 Арнайы тігінші	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл
6	10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру 3W10130301 Кондитер-безендіруші 3W10130302 Аспазшы	№KZ24LAA00014222 21.02.2019 жыл

2022-2023 оқу жылында колледж 6 мамандық және 13 біліктілік бойынша дайындық жүргізеді.

2.Колледждің миссиясы:

«Елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағытталған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында Отандық және халықаралық нарықта техникалық және кәсіптік білім беру саласында дамыған өндіріске еркін қалыптасатын, бәсекеге қабілетті табысты кәсіби жұмысшы мамандар дайындау».

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (МЖМБС), кәсіптік стандарттардың , WorldSkills кәсіптік стандарттардың талаптары негізінде білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.
3. Кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.
5. Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін жетілдіру.

3. Ұйымдастыру іс-шаралары.

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	Білім күніне арналған «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» кураторлық сағат өткізу	01.09.22 ж.	ДТЖЖО
2.	Тексеру: - топ кураторларының жұмыс жоспарлары; - оқу жұмыс бағдарламалары	қыркүйек 01.10.22 ж. дейін	ДТЖЖО Әдіскер, ӘК
3.	Кестелерді жасау: - оқу сабақтары; - зертханалық және практикалық жұмыстар; - үйірмелер, секциялар, қызығушылықтары бойынша клубтардың жұмыстары;	01.09.22 ж. дейін 10.09.22 ж. дейін	ДОЖЖО ДӨОЖЖО ДТЖЖО
4.	Студенттердің өндірістік оқытудан өту кестесін жасау	жоспар-кестеге сәйкес	ДӨОЖЖО
5.	- 2022/2023 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы; - 2022/2023 оқу жылына жүктемені, қосымша ақылар мен жалақыға үстемеақылар белгілеу туралы; - қызығушылықтары бойынша клубтардың, үйірмелердің, секциялардың жұмысын ұйымдастыру туралы; - студенттерді емтихан сессиясына жіберу туралы; - студенттерді қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы	10.09.22 ж. дейін мамыр 2023 ж. желтоқсан, маусым МҚА басталмай тұрып	ДОІЖО, ДӨОЖЖО Директор ДТЖЖО
6.	Оқытушыларға тарификация жасау	01.09.22 ж. дейін .	ДОІЖО
7.	Оқу процесінің кестесін құру және бекіту	01.09.22 ж. дейін	ДӨОЖЖО
9.	Колледждің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	01.09.22 ж. дейін	Директор
10.	2023/2024 оқу жылына колледж жұмысын жоспарлау	Мамыр-маусым 2023 ж.	Директордың орынбасарлары Әдіскер

11.	Статистикалық есептілік нысандарын толтыру	статистикалық басқарма белгілеген мерзімдерге сәйкес	Директордың орынбасарлары
-----	--	--	---------------------------

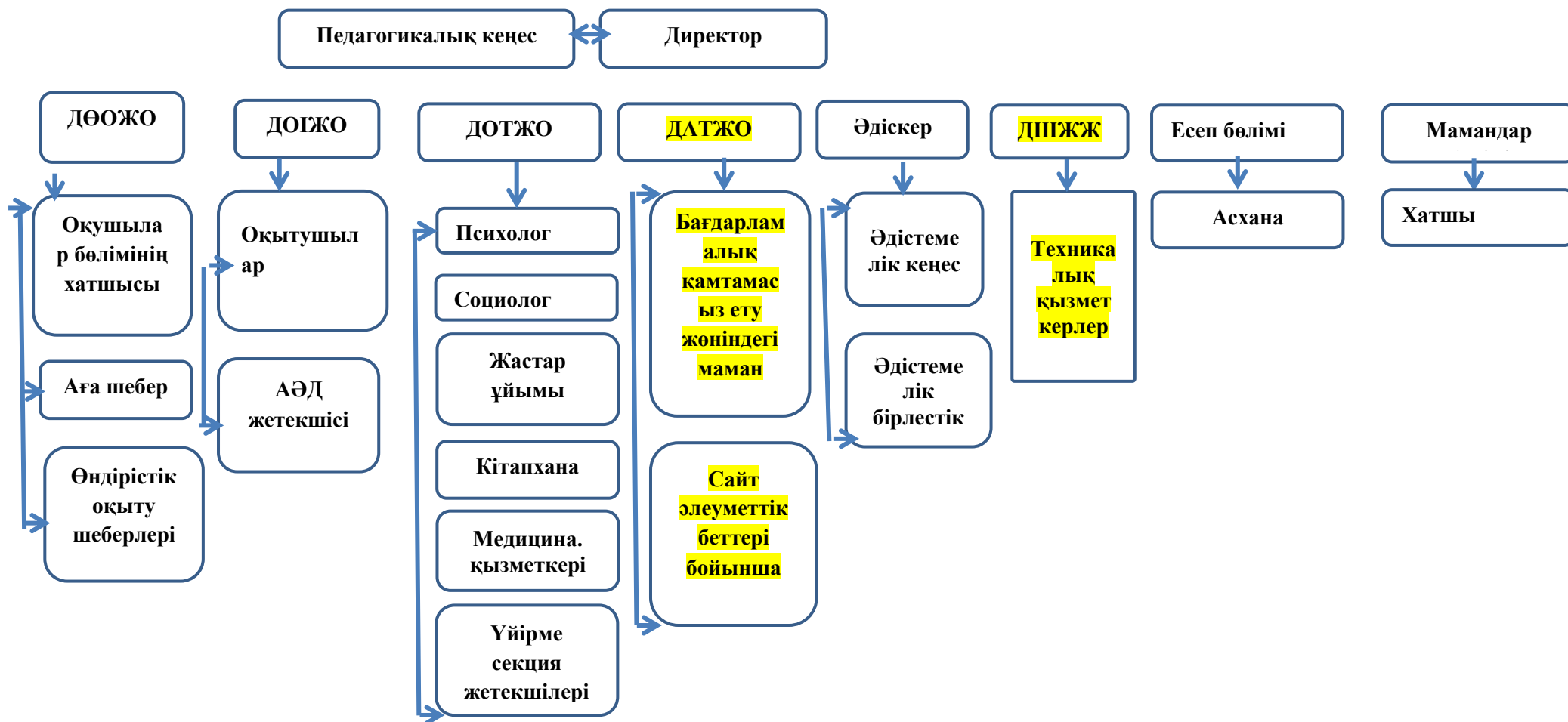
4. Колледжішілік іс-шаралардың циклограммасы

№	мәртебесі, жұмыс бағыттары	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атауы	нормативтік-құқықтық акт, ереже	отырыстарды өткізу кезеңділігі	жауапты жетекші	ай	айдың апталары (1 апта айдың бірінші дүйсенбісінен басталады)			
							1апта	2апта	3апта	4апта
1	Басқару органдары	Педагогикалық кеңес	ҚР Білім және ғылым минис трінің м. а. 2007 жылғы 24 қазандағы N 506 бұйрығы	екі айда 1 рет	Г.Садыкова					
2		Оқу әдістемелік кеңес	ҚР Білім және ғылым минис трінің м. а. 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 Бұйрығы		Е.Турсунбаев					
3	Жұмыс кеңес беру органдары	әкімшілік кеңес	Ереже, 31.08.2019 жыл	айына 1рет	Ж.Абубакирова		+			
		директор жанындағы кеңестер	Ереже, 31.08.2019 жыл	айына 1рет	Ж.Абубакирова				+	
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	Пән бірлестігі отырысы	Ереже, 31.08.2019 жыл	айына 1рет	Пән бірлестік жетекшілері					
5		жас педагог мектебі	Ереже, 31.08.2019 жыл	айына 1рет	Е.Орынбаев					
6		аттестаттау комиссиясы	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы							
7		Жастар ұйымы	Ереже, 31.08.2019жыл	айына 1рет	Е.Мамбетов					
8	Оқу-тәрбие жұмысы	кураторлар кеңесі	Ереже, 31.08.2019жыл	айына 1рет	Н.Шынаев					

9		жатақхана кеңесі	Ереже, 31.08.2019жыл	айына 1рет	Н.Шынаев					
10		Старостат	Ереже, 31.08.2019жыл	айына 1рет	Н.Шынаев					
11		Үйірмелер, секциялар	Ереже, 31.08.2019жыл	айына 1рет	Н.Шынаев					
		Стипендиялық комиссия	Ереже, 31.08.2019жыл	жылына 2 рет	Комиссия төрағасы					
		Қабылдау комиссиясы	ҚР Үкіметінің 2012.01.19 № 130	1 маусымнан кешіктірмей						

5. Колледж құрылымы

Түркістан облысы Келес ауданы Абай ауылы «№13 колледж» МКҚК ұйымдық құрылымы



2.Колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

Міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖБС, ЖОЖ, ЖОБ талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімді меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өздігінен білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

№	Бақылаудың мазмұны	Мақсаты	Объектілері	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату/ қорытындыларын шығару
ТА М Ы З						
Оқу –тәрбие процесіндегі ұйымдастыру шарттарын бақылау						
1.	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын талдау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледж құжаттамасы	Директор және орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Зерделеу
2	Топтарды жинақтау	« Білім туралы»ҚР заңын сақтау. Колледжге қабылдау ережесін сақтау	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Қабылдау комиссиясы	Оқуға қабылдау туралы бұйрық	Құжаттарды талдау
3	Оқу үрдісінің кестесін және жаңа қабылданған топтарының Оқу жұмыс бағдарламасын талдау	Оқу үдерісі кестесінің және ОЖБ ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу үрдісінің кестесі, ОЖБ	Әдіскер ДОЖЖО	Педагогикалық кеңес	Құжаттарды талдау
4	Сабақ кестесін құрастыру	ОЖБ талаптарына сәйкестігін белгілеу	Сабақ кестесі	ДОЖЖО	Әдістемелік кеңес	Кестені талдау

5	Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың жүктемесін талдау	Оқытушылардың тарификациясы	ДОЖЖО	Әдістемелік кеңес	Оқытушылардың тарификациясын талдау
---	------------------------------	---	-----------------------------	-------	-------------------	-------------------------------------

МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау

6	Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау. ОЖБ әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру, пәндер бойынша	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын,	Жұмыс жоспарлары, сабақ жоспарлары	ӘК жетекшісі, пән бірлестік жетекшілері жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Жұмыс бағдарламаларын тексеру
---	--	---------------------------------------	------------------------------------	---	-------------------	-------------------------------

ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылаудың мазмұны	Мақсаты	Объектілері	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату/ қорытындыларын шығару
---	--------------------	---------	-------------	------------	----------------	---

Педагог кадрлардың жұмысын бақылау

7	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	бақылау	Кәсіби дайындық деңгейі	Әдіскер	Педагогтармен әңгімелесу	Біліктілікті арттыру жоспары
---	--	---------	-------------------------	---------	--------------------------	------------------------------

Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау

8	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің істерін ресімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау. Оқу жылының басында контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Оқу бөлімінің хатшысы	Әдістемелік кеңес	Білім алушылардың жеке деректерін зерделеу Анықтама
---	------------------------------------	---	---------------------------	-----------------------	-------------------	---

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру шарттарын бақылау

9	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі,	Жаңа оқу жылына арналған кітапхана қорын оқулықтар мен қамтамасыз етілуін талдау	Кітапхана қоры	Кітапханашы	Ақпараттық анықтама. Әдістемелік кеңесте	Оқулықтарды алу туралы есеп
---	---	--	----------------	-------------	--	-----------------------------

10	Білім алушылар контингентінің, колледж қызметкерлерінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	ҰБДҚ дерекқорының толтырылуын тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	ӨОЖ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте	ҰБДҚ үшін бұйрықтарды, жеке істердегі қажетті құжаттарды тексеру
----	--	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

11	Медициналық тексеру	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуіне талдау жасау	Оқытушылардың медициналық кітапшалары	Медициналық қызметкер	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте	Медициналық кітапшаларды тексеру
----	---------------------	--	---------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	----------------------------------

Тәрбие процесін бақылау

12	1 курста сыныптық-жалпылама бақылау	1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу	Оқытушылардың қызметі	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте	Сабаққа қатысу, топ кураторлары
----	-------------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

ҚАЗАН

№	Бақылаудың мазмұны	Мақсаты	Объектілері	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату/
---	--------------------	---------	-------------	------------	----------------	-----------------------------

						қорытындыларын шығару
Оқу пәндерін оқыту жағдайын және МЖМБС талаптарының орындалуы						
13	Білім алушылардың білімін директорлық бақылаудан өткізу	Кестенің уақытылы орындалуы	Оқытушылар-дың қызметі	ОІЖЖ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте	Білім алушыларды тестілеу
14	Жаңадан қабылданған педагогтардың қызметін тексеру	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, Сабақта қолданылатын әдістер мен тәсілдерді түзету	Оқытушылар	ОІЖЖ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау	Сабаққа қатысу, құжаттарды зерттеу
Оқу құжаттамасы-ның жүргізілуін бақылау						
15	ЖББП пәндері бірлестіктері педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін	Оқу журналдары Оқу жұмыс бағдарламасы	Пән бірлестігі жетекшілері	Анықтама. ОІЖО Әдістемелік кеңесте қарау	Құжаттаманы зерттеу
16	Тәжірибенің барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасының дайындығын бақылау	Тәжірибенің үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін тексеру	Тәжірибелер бойынша ЖОБ және ЖОЖ	ДӨОЖЖО	Анықтама. ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары жанындағы кеңесте	Тәжірибелер бойынша ЖОБ және ЖОЖ талдау
17	Педагог кадрлардың жұмысын бақылау. Бейне сабақтардың сапасы	Оқытушылардың бейне сабақтарын құрастыру	Оқытушылар-дың сабақ жоспарлары	Әдіскер	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Сабақ жоспарлары-ның болуы мен мазмұнын талдау
18	Пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің жағдайы	Пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйі мен сапа деңгейін бағалау	ОӘБ	Әдіскер	Анықтама әдістемелік кеңесте қарау	ОӘБ бар болуын және мазмұнын талдау
19	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің деректерін талдау	Ақпарат жинауға негізделген бастапқы	1-3 курс 10 айлық курс	Педагог-психолог Педагог-социолог	Анықтама. . Директор жанындағы кеңесте қарау	Құжаттаманы зерттеу
Қ А Р А Ш А						
№	Бақылаудың мазмұны	Мақсаты	Объектілері	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату/ қорытындыларын шығару
20	Арнайы пәндері бірлестігі оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің жұмысын талдау	Оқытушылар мен өндіріс шеберлері	ДӨОЖЖО Әдіскер	Анықтама. . ӘК кеңесте қарау	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттаманы талдау
21	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының деңгейін бағалау		Пән бірлестігі жетекшілері	Әдістемелік кеңесте қарау	ОӘК мазмұнын талдау

22	Педагог кадрлардың жұмысын бақылау .Сабақты жоспарлау сапасы	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын жасау сапасын бағалау	Оқытушылар-дың сабақ жоспарлары	Әдіскер	Ақпараттық анықтама	Сабақ жоспарларының болуы мен мазмұнын талдау
23	Тәрбие жұмысын бақылау.Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс 10 айлық курс	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау	Алдын алу бойынша жүргізілетін шараларды талдау

Ж Е Л Т О Қ С А Н

№	Бақылаудың мазмұны	Мақсаты	Объектілері	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау нәтижелерін тарату/ қорытындыларын шығару
24	Оқу ісі бөлімінің ұйымдастыру шарттарын бақылау. Ағымдағы үлгерім мониторингін ұйымдастыру	Оқу нәтижелерінің бағалардың уақытылы қойылуын, қойылған баллдардың объективтілігін тексеру, директорлық бақылаумен салыстыру	Оқытушылар жұмысы	ДОІЖЖО Пән бірлестік жетекшілері	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау	Теориялық оқытуды есепке алу журналдарын тексеру, жиынтық аттестаттау ведомостарын тексеру
25	Пән апталықтарын ұйымдастыру	Білім алушылардың оқытылатын пәндерге қызығушылығының дамуына әсері, білім деңгейін арттыру, білім алушылардың дербестігін оқыту және шығармашылығын дамыту	Пән бірлестіктерінің жұмысы	Әдіскер ПБЖ	Ақпараттық анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Сабаққа және аудиториядан тыс іс-шараларға қатысу
26	Тәрбие жұмысы. «Жас сарбаз» ӘПК жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру	Клубтың қызметін бағалау, сапалы жұмыс деңгейін тексеру	Жетекші қызметі	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Құжаттаманы тексеру, өткізілетін іс-шаралардың мазмұнын талдау
27	Спорт секцияларының жұмысы	Секциялардың қызметін бағалау, жұмыстың сапалы деңгейін тексеру	Оқытушылар қызметі	ТІ жөніндегі директордың	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Құжаттаманы тексеру

Қ А Ŧ Т А Р

28	Кітапхана жұмысы «Оқуға құштар колледж»	Жұмыс жоспарының орындалуы	Кітапхана жұмысының жоспары	ТІ жөніндегі директордың	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Кітапхана меңгерушісімен әңгімелесу, құжаттарды зерттеу
29	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі. Студенттерді аралық аттестаттау(Іж/ж)	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейін және білім сапасын бағалау. Бірінші	1-3 курс	Оқу бөлімі	Бұйрық, анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау	Емтихандар, бақылау жұмыстары

		жартыжылдықтағы аралық үлгерімді талдау				
30	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	I семестрдің нәтижелері бойынша студенттердің сабаққа қатысу динамикасын анықтау. Өткізу құрамын талдау	Кураторлардың есептері	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңесте қарау	Есеп деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру
А Қ П А Н						
31	Колледжілік пәндер олимпиадасының	Колледжілік пәндер олимпиадасының қорытындысын талдау	Пән оқытушыларының есебі	ДООЖЖО	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Өткен іс-шара қорытындысын жасау
32	Асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау жөніндегі қызметін тексеру	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша СанЕЖН сақтау	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша құжаттама	Медициналық қызметкер	Ақпарат. Директор жанындағы кеңес	Асхана мен медициналық кітапшаларының құжаттарын тексеру
33	Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау. Білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды, ақпараттық технологияларды енгізудің өнімділігі	Білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды, ақпараттық технологияларды енгізудің өнімділігін талдау	Білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды, ақпараттық технологияларды енгізу бойынша жұмыс	Әдіскер	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Сабаққа қатысу
34	Контингенттің сақталуы	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтар	ДӨОЖЖО	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау
Н А У Р Ы З						
35	Оқу пәндерін оқыту жағдайын және талаптардың орындалуын бақылау. Экономикалық білім негіздері және кәсіпкерлік оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	ДООЖО Әдіскер	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Оқу сабақтарына қатысу, құжаттарды талдау әңгімелесу
36	Колледждің әдістемелік тақырыбын жүзеге асыру	Колледждің тақырыбын іске асыру деңгейін талдау	Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру бойынша әдістемелік кеңес жұмысы	Әдіскер. Пән бірлестік жетекшілері	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Талдау
37	Жатақханада тұратын студенттер	Студенттердің жатақханадағы ішкі	Тәрбиеші	ТІ жөніндегі директордың	Бұйрық, анықтама Директор жанындағы	Құжаттарды тексеру, студенттермен әңгімелесу,

		ережелерді орындауын зерттеу		орынбасары	кеңесте қарау	сауалнама жүргізу
С Ә У І Р						
38	Өндірістік оқу сабақтары	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, Оқу бағдарламалары	ЖӨОЖЖО	Анықтама. Әдістемелік кеңесте қарау	Құжаттаманы зерттеу
39	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыруда мұғалімдердің АКТ-ны қолдануы	Презентация-лар, бейне және аудио жазбалардың	ДОЖЖО Әдіскер	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау	Сабаққа қатысу, аудио-медианы қамтамасыз
40	Оқу журналдарының жағдайы	Журналдарды рәсімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау.	Журналдар	ДОЖЖО	Анықтама. ОЖ жөніндегі директордың орынбасары жанындағы кеңесте қарау	Журналдарды толтыру сапасын тексеру
41	Топ кураторларының қызметін тексеру	Жұмыс жүйесін зерттеу	Топ кураторлары	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу
М А М Ы Р						
42	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Келесі оқу жылында аттестатталатын педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Әдіскер	Аттестацияға өтініш	Әңгімелесу
43	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелілігі	Оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмыстарының нәтижелілік деңгейін талдау	Оқытушылар-дың ғылыми-әдістемелік жұмысы	Әдіскер	Анықтама әдістемелік кеңесте қарау	Талдау
44	Оқу және өндірістік практикаларды өткізуді бақылау	Практиканы ұйымдастыру және жеке тапсырмаларды орындау сапасын тексеру	Практика бойынша сабақтар, жеке сабақтар	ДӨОЖЖО АҒа шебер	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Анықтама .ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары жанындағы кеңесте қарау
М А У С Ы М						
45	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Колледждің әдістемелік жұмысына оқытушылардың қанағаттану деңгейін талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін	Оқытушылар	Пән бірлестік жетекшілері	Анықтама әдістемелік кеңесте қарау	Сауалнама, сауалнама, әңгімелесу

		анықтау				
46	Оқу құжаттамасы-ның жүргізілуін бақылау.	Бітірушілердің дипломдарын ресімдеуді бақылау	Дипломдардың дұрыс және уақтылы ресімделуі. Бұйрықтарды уақтылы ресімдеу	ДӨӨЖО	Әдістемелік кеңесте қарау	Дипломдарды беру кітабы, шығару бойынша бұйрықтар
47	МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау . Оқу процесінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің оқу деңгейін талдау	ҚА нәтижелері	ДӨӨЖЖО ДОІЖО	Әдістемелік кеңесте қарау	Хаттамаларды талдау МҚА төрағалардың есептері
48	Білім беру үдерісінің сапасы	Оқу жылының соңындағы пәндер бойынша білім алушылардың білім деңгейі мен білім сапасын бағалау	1-3 және 10 айлық курстар	ДОІЖО	Әдістемелік кеңесте қарау	Аралық аттестацияны талдау, аралық директорлық бақылау Цифрлық есеп

7. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

2022- 2023 оқу жылына арналған №13 колледждің педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына 5 қосымша және 2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар және т.б НҚА басшылыққа алынды.

- Колледждің перспективті дамуын және оның материалды-техникалық базасын жетілдіру, жаңалау;
- Оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қортындысын талдау, қызмет мониторингін және педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаты мен міндеттерін айқындау;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс жасай алатын жұмысшы мамандарды дайындау сапасын қадағалау;
- Педагог қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, модульдік-кредиттік оқыту технологиясына көшуге байланысты жұмыстарды жетілдіру, жұмыс тәжірибесін жалпылау және бөлісу.
- Әлеуметтік әріптестікті дамыту, түлектерді даярлау және жұмыспен қамтуды дамыту
- Жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.
- Педагог қызметкерлердің ғылыми жетістіктері мен педагогикалық озық тәжірибесін жандандыру
- WSK стандарттары мен кәсіби стандарттар талаптарын меңгеру, оқу жұмыс бағдарламаларына енгізу

2022- 2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Колледжі кеңесінің негізгі бағыттары:

- колледж және оның материалды-техникалық базасын жаңалау. Соңғы үлгідегі компьютерлермен қамтамасыз ету мәселелерін шешу жолдарын жүзеге асыру.
- оқу жылының және семестр сайынғы нәтижелерін талдау, мониторингтің қызметі мен оқытушылардың сапалық құрамын көтеру;
- Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, жұмысшы мамандар даярлаудың сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, жаңа білім беру технологияларын оқу процесіне енгізу, тәжірибе жинақтап қорыту және тарату;
- оқу процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік әріптестікті дамыту, түлектерді даярлау және жұмыспен қамту қос жүйесі;
- қазіргі заманғы қоғамда табысты әлеуметтену және бейімдеу үшін білімі жан-жақты тұлға дайындау;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымдарында шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету;
- колледжде оқу-тәрбие жүйесін ұйымдастырудың шығармашылық жолдарын қамтамасыз ету

к/с	Күн тәртібі	Жауаптылар
	Т а м ы з №01 кеңес Тақырыбы: Сапалы білім, тәрбие беру мемлекеттік саясаттың басымдығы	
1	Ұйымдастырушылық мәселелер: педагогикалық кеңесте хатшыны сайлау	Директор Комиссия төрағасы
2	2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері	Директор
3	2022-2023 оқу жылына арналған оқу-жоспарлау құжаттарымен таныстыру және бекіту. Оқу жұмыс жоспарын бекіту.	Директор орынбасарлары, әдіскер
4	2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына 5 қосымша және 2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру	ДОЖО Әдіскер
6	Түрлі мәселелер	
	Қазан айы №02 Тақырыбы: Білім сапасының мониторингі	
1	№01 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат	Кеңес хатшысы
2	Оқу процесінің тиімділігі сапалы білімнің мониторинг жүйесіне әсер етуі	ДОЖО
3	I курс студенттерінің әлеуметтік мониторингісі және мекемеге дағдылануының мониторингісі	Әлеуметтік педагог
4	Модульдік-кредиттік оқыту бойынша оқытушылар мен өндіріс шеберлерінің жұмысын саралау	Әдіскер
5	Түрлі мәселелер	
	Желтоқсан №03 кеңес	
1	№02 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат	Кеңес хатшысы
2	Дуальдік жүйені дамыту және қазіргі жағдайы. 39-46 топтар бойынша есеп беру	ДӨОЖО
3	Әдістемелік кеңес жұмысының есебі	Әдіскер
4	Қысқы сессияға дайындық туралы	ДОЖО
5	Түрлі мәселелер	

А қ п а н №04 кеңес		
1	№03 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат	Кеңес хатшысы
2	I семестр бойынша студенттердің білім сапасын саралау	Әдіскер
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі және студенттердің білім сапасы	ДОЖО
4	Қазақстандық патриотизм және азаматтық , құқықтық тәрбие бағыттары бойынша атқарылған іс-шаралар есебі.	ДТЖЖО Психолог
5	Түрлі мәселелер	
С ә у і р №05 кеңес		
«Оқу –тәрбие үрдісіндегі оқытудың құзыреттілік ыңғайын іске асыру »		
1	№04 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат	Кеңес хатшысы
2	Жалпы пәндер бойынша жаңартылған білім бағдарламасының орындалуы туралы	Әдіскер
3	Студенттердің кәсіптік практикадан өтуі туралы мониторинг қорытындысы. Жаңа 2022-2023 оқу жылына мемлекеттік тапсырыс бойынша студенттер қабылдау	Директор ДӨОЖЖО
4	ҚР діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс Қимыл жөніндегі 2018-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға арналған іс шаралар	ДТЖЖО
5	Түрлі мәселелер	
М а у с ы м №06 кеңес		
Қорытынды педагогикалық кеңес		
1	№ 05 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат	Кеңес хатшысы
2	Маманыдықтар бойынша қорытынды аттестация	ДӨОЖО
3	Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік қызметі бойынша қорытынды(мониторинг)	Әдіскер
4	Колледжді күрделі және ағымдық жөндеуден өткізу туралы	Директор ДШЖЖО
5	Түрлі мәселелер.	

8. Директор жанындағы Кеңестің жұмыс жоспары

к/с	Күн тәртібі	Жауаптылар
Т а м ы з		
1	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы. Кадрлармен қамтамасыз ету.	
2	1-қыркүйек –білім күнін ұйымдастыру	
3	Жоспарлау құжаттамасы мен оқу жүктемесін, оқу үдерісінің кестесін дайындау	
4	Оқытытушылардың тарифін бекіту	
Қ ы р к ү й е к		
1	Білім алушылар контингентінің, колледж қызметкерлерінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	
2	Қызметкерлердің медициналық тексеруден өткені туралы	
3	Қауіпсіздік техинкасының сақталу күйі.	
4	Кітапхананың Жаңа мазмұндағы оқу бағдарламасына көшуге байланысты оқулықтармен қамтылуы	
Қ а з а н		
1	Білім алушылардың білімін директорлық бақылаудан өткізу	
2	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің деректерін талдау	
3	Қыркүйек айында ұйымдастырылған іс-шаралар қорытындысы. Колледж ғимаратының қысқа дайындығы	
4	1-2курс студенттерін оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу туралы. Сабақтан жұмысты ұйымдастыру.	
Қ а р а ш а		
1	Тәрбие жұмысын бақылау. Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	
2	Топтардың сабаққа қатысуы бойынша жұмыстарды нығайту	
3	Дуальды оқыту жүйесі туралы	
4	Түрлі мәселелер	
Ж е л т о қ с а н		
1	Ағымдағы үлгерім мониторингін ұйымдастыру	
2	Колледжішілік бақылау бойынша орынбасарлардың есебін тыңдау	
3	Спорт секцияларының жұмысы	
4	Түрлі мәселелер	
Қ а н т а р		
1	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі. Студенттерді аралық аттестаттау(Іж/ж)	
2	Бірінші жартыжыл дықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	
4	Түрлі мәселелер	
А қ п а н		
1	Асхана қызметкерлерінің санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау жөніндегі қызметін тексеру	
2	Бірінші жартыжыл дықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	
3	Түлектерді жұмыспен қамту жұмыстарын талдау	
4	Түрлі мәселелер	
Н а у р ы з		
1	Жатақханада тұратын студенттердің ішкі ережені сақтау мәселесі	
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылып жатқан жұмыстар есебі	
3	Қаңтар-Ақпан айларында атқарылған іс-шаралар қорытындысы	
4	Түрлі мәселелер	

Сәуір		
1	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	
2	Журналдарды толтыру сапасын талдау.	
3	Педагогикалық-психологиялық зертеулер қорытындысы	
4	Түрлі мәселелер	
Мамыр		
1	Түлектерді қорытынды аттестатауға дайындығы	
2	Инженер-педагогтардың жұмысына мониторинг	
3	Түрлі мәселелер	
Маусым		
1	Колледж есеп шотындағы қаражаттың уақытында және өз мақсатына жұмсалуды	
2	2022-2023 оқу жылы қорытындысы және 2023-2024 оқу жылының міндеттері жайлы	
3	Түрлі мәселелер	

4. Оқу жұмысының жоспары

Оқу жұмысының жоспары №	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауаптылар	Аяқтау түрі
1	2022-23 оқу жылына колледждің жоспарын әзірлеу	Тамыз	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	колледждің жұмыс жоспары
2	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу	Тамыз	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	колледждің жұмыс жоспары
3	Оқу жылына білім беру бағдарламаларын, пән бірлестік жетекшілерінің, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ӘО жетекшісі	Пән бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жоспары
4	2022-23 оқу жылына оқу үдерісінің кестесін құру	Тамыз	ӨОЖ жөніндегі директордың орынбасары	Жиынтық оқу жоспары
5	2022-23 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін құру және оны бөлу	Тамыз	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	Тарификация бланкі
6	Пән бірлестік төрағаларын тағайындау туралы бұйрық жасау	01.09. дейін	Директор	Бұйрық
7	оқытушыларды кабинеттерге бекіту (зертханалар)	01.09. дейін	Директор	Бұйрық
8	Емтихандарды дайындау және өткізу, курстық жобалау жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жоспары бойынша	ОІЖ және ДӨОЖ жөніндегі директордың орынбасарлары	емтихандық билеттерді, тақырыптар және графика курс жобалау бекіту
9	Оқу пәндерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларын бекіту	Тамыз	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	КТЖ, жұмыс бағдарламалары
10	Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру (төрағаларды, МЕК мүшелерін құру және бекіту, АА бағдарламаларын, МЕК есептерін жасау)	Қазан-маусым	ӨОЖ және ОІЖ жөніндегі директордың орынбасарлары	Бұйрықтар.ББЕ бағдарламалары мен комиссия есебі

11	МЖМБС сәйкес мамандықтар бойынша оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер және пән бірлестік жетекшілері	Жұмыс бағдарламалары
12	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары, бірлестік жетекшілері	Бақылау жоспары
13	Жалпы білім беретін пәндер бойынша бақылауды ұйымдастыру	Қыркүйек 2022	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері	Есеп, талдау анықтамалары
14	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер	Талдау анықтамалары
15	Оқу сабақтары журналдарының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	Журналдардағы жазбалар
16	бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	Жоспар бойынша	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, топ кураторлары	хаттамалар
17	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т. б. іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары	

Директордың оқу ісі жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Садыкова