

Түркістан облысы әкімдігінің  
2019 жылғы « \_ » тамыздағы  
№ \_\_\_\_\_ қаулысына  
29-қосымша

## Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны ЖАРҒЫСЫ

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Түркістан облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын «Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «№13 колледж» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Абай а/о, Т.Рысқұлов көшесі №105 үй, индекс 160905.

### 2-тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



### 3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді білім беру бағдарламасын іске асыратын және нақты бір мамандыққа тәжірибелік машықтанған, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті мамандарды дайындау;

2) еңбек нарығы мен өнеркәсіп салаларының талаптарын ескере отырып білікті мамандар дайындау сапасын үнемі жетілдіріп отыру;

3) жұмыстан босатылған және жұмыссыздарды қайта оқыту мен қайта даярлау;

4) орта кәсіптік білімі бар жұмыс істейтін мамандардың біліктілігін арттыру;

5) білім алушыларды азаматтық жауапкершілік пен патриоттыққа, отан сүйгіштікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық салт-дәстүрлерді құрметтеуге, ата заңымызбен қоғамға жат қандай да бір әрекеттерге төзбеуге тәрбиелеу;

6) Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне белсене араласуға, өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыруға тәрбиелеу;

7) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

8) теориялық оқыту, өндірісте оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білімге негізделген өзінің жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін дамыту;

9) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді білім беру бағдарламасын қоғам мен еңбек нарығының өзгертіп отыратын қажеттіліктеріне уақытында бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа техналологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

10) теориялық оқытуды өндірістік еңбекпен үйлестіруді;

11) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді білім беру бағдарламалары мен өндірісті ықпалдастыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің интеграцияланған модульді бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және білім алушыларға білім, тәрбие беру;

2) Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың мемлекеттік бағдарламасы жобаларына білікті кадрлар дайындау;

3) білім алушылардың қабілеттерін айқындау және дамыту.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



4) жастардың бос уақытын пайдалануды ұйымдастыру, мәдени-бұқаралық шараларды өткізу;

5) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар, кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу;

6) олимпиадаларға, конференцияларға және басқа да нысандардағы ынтымақтастықтарға қатысу;

7) Өндірістік оқытудың оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-өндірістік жұмыстарды орындау тауарлар (жұмыстар және қызметтер) өндіруді ұйымдастыру;

8) теориялық оқытуды өндірістік еңбекпен ұштастыру;

9) оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес білім алушылардың кәсіптік дағдыларға ие болуы;

10) өнімдер шығаруды, шеберханаларға арналған құралдар мен жабдықтарды, кабинеттер мен зертханаларға арналған көрнекі құралдар мен аспаптарды жасауды, сондай-ақ жабдықтар, машиналар мен механизмдерді жөндеуді ұйымдастыру;

11) дуальды оқыту бойынша білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

16. Кәсіпорынның құрылтайшысы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның Уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын басшысының орынбасарын Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

19. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

20. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

21. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

22. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



## 5. Кәсіпорынның мүлкі

24. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

25. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

26. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;  
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

27. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

28. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

29. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

30. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

31. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

32. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғыда көзделген жағдайларда тоқтатылады.

33. Осы Жарғыда көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана, беруге және есептен шығаруға құқылы.

34. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

КЕЛЕС АУДАНЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



## **6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру**

35. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

36. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

37. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

## **7. Кәсіпорынның есенке алуы мен есептілігі**

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## **9. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

41. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорының қалған мүліктін алып қоюға жол берілмейді.

42. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

## **10. Еңбек ұжымымен өзара қатынастар**

43. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӨНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



45. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

### **11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

46. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Уәкілетті органы белгілейді.

### **12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

47. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

48. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды құрылтайшы жүзеге асырады.

49. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

### **13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

50. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді құрылтайшы бекітеді.

КЕЛЕС АУДАНЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**





Приложение 29  
к постановлению акимата  
Туркестанской области  
от «\_\_» августа 2019 года  
№ \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**государственного коммунального казенного предприятия**  
**«Колледж №13» управления развития человеческого потенциала**  
**Туркестанской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Колледж №13» управления развития человеческого потенциала Туркестанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Туркестанской области (далее – Учредитель).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление развития человеческого потенциала Туркестанской области» (далее - уполномоченный орган).

5. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж №13» управления развития человеческого потенциала Туркестанской области.

6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица Т.Рыскулова, дом 105. индекс 160905.

**Глава 2. Юридический статус Предприятия**



соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

11. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательно-воспитательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, внедрение одного или нескольких программ обучения по интегрированным модульным обучением в послесреднем



11) реализация программы по интегрированному модульному обучению в технических и профессиональных, послесредних образования в непрерывном взаимодействии с производством.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление одного или нескольких программ обучения по интегрированному модульному обучению в профессиональных и технических, послесреднего образования и обеспечение обучающихся соответствующего знания и воспитания;

2) подготовка квалифицированных кадров по проекту государственной программы индустриально-инновационного развития в Республике Казахстан;

3) выявление и развитие способностей студентов;

4) организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров, конкурсов профессионального мастерства;

6) участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества;

7) реализация продукции собственного производства, выпускаемую в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах;

8) взаимодействие теоретического обучение и производственного труда;

9) в соответствии с учебным планом и программой обучающиеся должны овладеть профессиональными навыками;

10) организовать работу по выпуску продуктов, оборудования и материалов для мастерских, изготовление иллюстрированных материалов и инструментов в кабинетах и лабораториях, а также организация работы по ремонту оборудования машин и механизмов;

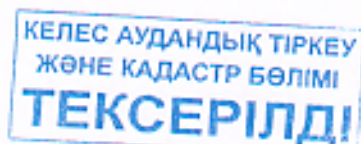
11) обеспечивает организацию подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа либо прокурором.

#### 4. Управление Предприятием

16. Учредитель Предприятия:





1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Уполномоченный орган Предприятия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его руководитель.

19. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

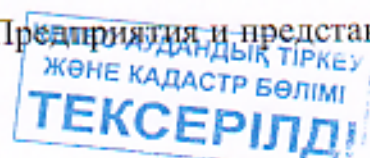
20. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;





- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 5. Имущество Предприятия

24. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

25. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

26. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

28. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

29. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

КЕЛЕС АУДАСТАН ОҚУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
ТЕКСЕРІЛДІ



управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

30. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

31. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

32. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных Уставом.

33. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **6. Финансирование деятельности Предприятия**

35. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

36. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

37. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **7. Уставный капитал Предприятия**

39. Размер уставного капитала Предприятия составляет 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) тенге.

КЕЛЕС АУДАНЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



## **8. Учет и отчетность Предприятия**

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **9. Ответственность Предприятия**

42. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

## **10. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

44. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

45. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **11. Оплата труда работников Предприятия**

46. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

## **12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

48. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет учредитель.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



49. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

50. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждается учредителям.

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
**ТЕКСЕРІЛДІ**



КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ  
КАДАСТР БӨЛІМІ

2019 ж. « 23 » 08 ЗАҢДЫ

ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА  
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі  
080340022243

Тіркеу № 08-1959-12-НАО

КЕЛЕС АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ  
ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ  
ТЕКСЕРІЛДІ